**1.AMAÇ**

Halime Hatun Anaokulu Üst Yönetimi ve tüm çalışanları “İş Güvenliğini, Kaliteyi ve Çevre Yönetim sistemlerini bir yaşam kültürü olarak uygulayalım!” düşüncesi bir politika olarak belirlemiştir. Entegre Yönetim sistemi oluşturmak için; işin, çalışana ve çalışanın işe uyumunu sağlamak amaç edinmiştir.

**2. KAPSAM**

Halime Hatun Anaokulu’nun faaliyet gösterdiği tüm birimlerde bu prosedür uygulanır. Entegre yönetim sisteminin kapsamı; Entegre Yönetim Sistemi’nin geçerli olduğu fiziksel ve organizasyonel sınırları tanımlar. Kuruluş, kuruluşun bağlamını, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini ve faaliyetleri üzerinde sahip olabileceği kontrolün/etkinin miktarını, çevre boyutlarına sağlayacağı katkıyı, çevre sorumluluklarını sistematik bir yaklaşımla yönetmeyi göz önünde bulundurur. Kapsam, kuruluşun Entegre Yönetim Sistemi sınırlarına dahil edilen operasyonlarının gerçek ve temsili bir beyanı olup ilgili tarafların erişimine açıktır. Uygunluk yükümlülükleri dikkate

alınarak, Entegre Yönetim Sistemi kapsamı aşağıdaki maddelerde belirtilen şekilde tanımlanır

**3. REFERANSLAR**

ISO 45001 Madde : 6.2

ISO 9001 Madde :6.2

ISO 14001 Madde : 6.2

**4. SORUMLULUKLAR**

**4.1 Prosedürün onaylanması**

Bu prosedür Okul Müdürü tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.

**4.2 Prosedürün yürütülmesi**

Halime Hatun Anaokulu’nin hedef ve programlarından Yönetim Temsilcisi sorumludur.

Hedefler tabloda görülen zaman aralıklarında kontrol edilir.

Halime Hatun Anaokulu’na Entegre Yönetim Sistemi sertifikasını kazandırmak için gerekli çalışmaları yapmak

* Risk analizlerinde belirtilen eksikliklerin en az yıl sonunda yada Okulların kapanması olan Temmuz ayı başında %20 sini gidermek
* Uygunsuzluk oranlarını %25 azaltmak.
* İdari Personel-Öğretmen ve Yardımcı Hizmetler olmak üzere tüm çalışanların %100’üne Temel İSG eğitimini vermek
* Öğrencilerin %90’üne Temel İSG eğitimini vermek
* Kurumun acil durum işaretlerini karşılamak.
* Entegre kültürünü velilere %25 yaymak
* Tüm öğrencilere KKD( Kişisel Koruyucu Donanım ) eğitimleri verdirmek
* Risk Değerlendirme ekibine Eğitim verdirmek

**HEDEF 1:**Entegre Yönetim Sistemi Hedefleri Entegre Yönetim Sistemi Standardı şartlarına göre, entegre yönetim sistemi politikası ile uyumlu, ölçülebilir,uygulanabilir, veli ve öğrenci memnuniyetini arttıracak şekilde belirlenmiş, her ay tüm sorumlular tarafından izlenerek rapor edilecek hedefler belirlenmiştir, tüm birim sorumlularına duyurulmuştur. Halime Hatun Anaokulu Entegre Yönetim sistemi Kültürü oluşturmak için; işin, çalışana ve çalışanın işe uyumunu sağlamak. Toplumda sağlık ve güvenlik kültürünün oluşturulması yalnızca yapılan mevzuat düzenlemeleriyle değil toplumda kişilerin davranış biçimlerinin değiştirilmesiyle mümkün olabilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefler** | | | | |
| **Mevcut Durum** | **3.Ay** | **6.Ay** | **9.Ay** | **12.Ay** |
| **PG 1.1:** Sağlıklı ve güvenlikli bir çalışma ortamına sahip olma hakkına herkesin saygı gösterdiği; | 50% | 70% | 80% | 85% | 90% |
| **PG 1.2**: Hak, sorumluluk ve ödevlerin önleme prensibine öncelik verilerek açıkça tanımlandığı bir sistem içerisinde; | 45% | 65% | 75% | 85% | 90% |
| **PG 1.3**: Devlet, işveren ve çalışanların sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasında aktif olarak yer aldıkları bir anlayış. | 55% | 65% | 75% | 85% | 90% |

**HEDEF 2:** Sağlıklı,güvenli ,kaliteli ve iyi bir çevre ortam oluşturmak için "Entegre “konusunda benimsenmesi gereken bir yaklaşım olan Proaktif Yaklaşımı sergilemek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefler** | | | | |
| **Mevcut Durum** | **3.Ay** | **6.Ay** | **9.Ay** | **12.Ay** |
| **PG 2.1:** Tehlikeleri en üst düzeyde tanımlamak | 60% | 85% | 94% | - | 96% |
| **PG 2.2:** Her tehlike için riskin boyutunu tahmin etmek ve saptamak. | 70% | 80% | 90% | - | 95% |
| **PG2.3:** Riskin kabul edilebilir olup olmadığına karar vermek ve riski kontrol altına almak | 80% | 95% | 95% | - | 95% |
| **PG2.4:** Çevre.kalite ve İş Güvenliği kapsamında olan periyodik kontrollerini yapmak | 60% | 70% | 85% | - | 90% |
| **PG2.5:** Arzu edilmeyen Entegre sonuçlarının önceden görülebilmesi | 2% | 1% | 0% | - | 0% |
| **PG 2.6:** Etkin bir Entegre Yönetimi programının muhtemel, geniş anlamlı ve uzun vadede; Pozitif İş Sağlığı ve Güvenliği sonuçları ve bunun tesisi için iyi hazırlık. | 50% | 75% | 85% | - | 90% |
| **PG2.7:** Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin ve özel politika gerektiren çalışanların sağlıklı, güvenli ortamda bulunmalarını sağlamak.( Şuan için Özel eğitim öğrencimiz bulunmamakta ancak hedefimizdir) | 30% | 40% | 60% | - | 80% |
| **PG 2.8:** İç tetkik veya tüm Denetim sürecinin geliştirilmesi | 30% | 60% | 75% |  | 90% |
| **PG 2.9:** Ramak kala ve iş kazalarını en aza indirmek. | 22% | 15% | 5% | 5% | 5% |

**HEDEF 3:** **Entegre Yönetim sistemi** **alanında yapılan faaliyetlerin niteliğinin artırılması ve standart hale getirilmesi.**

Okulumuz öğrencileri, çalışanları, tedarikçileri, misafirleri ve ziyaretçileri gibi Okulumuz yetkisi dâhilindeki alanları kullanan diğer kişilerin de sağlığını korumayı ve güvenliğini sağlamayı nihai hedef olarak belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Entegre Yönetim sistemi alanında yürütülen muhtelif faaliyetlerin (İş sağlığı ve güvenliği teftişleri,İç tetkikler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, kişisel koruyucu donanımların denetimi ve gözetimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuat çalışmaları,kalite sistemi ve çevre saha denetimleri vb.) niteliğinin artırılması ve standardize edilmesi amacıyla yürütülecek çalışmalar, nihai hedefe ulaşmak için önemli bir basamak olacaktır

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefler** | | | | |
| **Mevcut Durum** | **3.Ay** | **6.Ay** | **9.Ay** | **12.Ay** |
| **PG 3.1:** Tüm çalışanlara Temel İSG eğitimleri verilmesi. | %5 | %30 | %60 | %95 | %95 |
| **PG 3.2:** Tüm 1, 2 ,ve 3. ve 4.sınıf Öğrencilerine Entegre hakkında bilgi ermek | %50 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG 3.3:** Tüm çalışanların sağlık kontrolü ve meslek hastalığı olup olmadığına dair muayene edilmesi | %80 | %85 | %87 | %90 | %95 |
| **PG 3.5:** İş kazası sayısını azaltılması. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.6**:Ekipman kullanımına bağlı iş sağlığı ve güvenliği risklerinin ortadan kaldırılmasına yönelik planlı ve zamanında bakım yapılmasını sağlamak, | %50 | %60 | %75 | %80 | %90 |
| **PG 3.7:** Risk Değerlendrime eğitimi (Kişi Sayısı) | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG 3.8:** Genel Uyarı levha ve yönlendirmeleri hazırlanması | %10 | %75 | %80 | %85 | %95 |
| **PG 3.9:**Entegre bilincinin kalıcı hale gelmesi için tatbikat sayısının artırılması | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |

**HEDEF 4: Ulaşılabilirlik Ortamının Sağlanmasının Aktif Halde Tutulması**

Çalışanların, öğrencilerin sağlığı ve okuldaki güvenlik önlemlerinin alınması önemlidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefler** | | | | |
| **Mevcut Durum** | **3.Ay** | **6.Ay** | **9.Ay** | **12.Ay** |
| **PG 4.1:** Okulun kamera sisteminin 7/24 çalışır ve her alanı kapsayıcı halde tutulması | %60 | %65 | %70 | %85 | %90 |
| **PG 4.2:**Okul telefon santralinin çalışır vaziyette tutulması | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 |
| **PG 4.3:**Okula giriş yapan veli-ziyaretçi-tedarikçi gibi kişilerin bir davranış kalıbıyla karşılanması ve yönlendirilmesi | %15 | %30 | %60 | %75 | %90 |
| **PG 4.4:** Okul ana bina ve atölye yerlerinin tüm anahtarlarla kapanan kapıların anahtarları numaralandırılarak ulaşılabilirliğinin sağlanması | %25 | %55 | %65 | %75 | %90 |

-Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyotlarla memnuniyet anketleri düzenlenir.

-Eğitim ihtiyacı belirlenip personel eğitime alınır.

-Risk analizleri termin süreleri içinde güncellenir.

-Riskler için DÖF tutulur ve DÖF ler süreleri içinde kapanmaya çalışılır.

**Kurum Kontrolü**

- Okulumuz bünyesinde mevzuat gereği satın alma işlemleri yapılmamaktadır.

- Hedeflerimizde sapmalar meydana geldiğinde; yönetim ekibi tarafından sapmaların nedeni ilgili belge ve prosedürler kullanılarak araştırılıp bulunur.

- Eğitim kaynaklı bir sapma söz konusu ise ilgili prosedürler işletilerek eğitimler yenilenir.

- *Ortam, araç gereç kaynaklı sapmalar da ilgili prosedürler işletilerek, Mali kaynak aktarımı için Milli Eğitim Müdürlüğünden destek istenir.*

*-*Hedeflerimiz tüm personelimizin sorumluluğunda gerçekleşmekte ve takibi Yönetim temsilcisi yürütür

İLGİLİ DÖKÜMANLAR :

Sistem Hedefleri formu( FRM.02 )

Politikamız (DKM.003 )